

ДОГОВІР ПРО СПІВПРАЦЮ №17123 щодо розроблення містобудівної документації

м. Київ

“10” травня 2017 року

ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО „УКРАЇНСЬКИЙ НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ І ПРОЕКТНИЙ ІНСТИТУТ ЦИВІЛЬНОГО БУДІВНИЦТВА „УКРНДПЦИВІЛЬБУД” (надалі «Виконавець») в особі директора **Чижевського Олександра Павловича**, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони,

БАРАЇНІВСЬКА МІСЬКА РАДА (надалі «Замовник») в особі міського голови **Душко Анатолія Олександровича**, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з другої сторони, та

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ІНСТИТУТ ГРОМАДЯНСЬКОГО СУСПІЛЬСТВА» (надалі «Інститут»), що має статус неприбутковості, в особі голови **Ткачука Романа Анатолійовича**, який діє на підставі Статуту, з третьої сторони (надалі за текстом при спільному згадуванні – «Сторони»), керуючись ст.ст. 202, 203, 205, 207, 208, 837-864, 887-891 Цивільного кодексу України, домовилися про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Предметом цього Договору є співпраця Сторін, в межах якої Замовник замовляє, Виконавець бере на себе обов'язок виконати проектні роботи із розроблення містобудівної документації у вигляді **Схеми планування території Баранівської міської об'єднаної територіальної громади Житомирської області** (надалі «проектні роботи» або «Схема планування території громади»), а Інститут оплатити вартість таких робіт на умовах співфінансування з третіми особами.

1.2. Проектні роботи, передбачені цим Договором, виконуються поетапно. Їх види, зміст, вимоги до них та строки виконання, а також погоджені Сторонами публічні заходи визначаються Календарним план виконання проектних робіт, який є додатком до цього Договору та його невід'ємною частиною (Додаток №1).

1.3. Календарний план виконання проектних робіт Сторони узгоджують та підписують упродовж 10 (десяти) робочих днів після укладання цього Договору.

2. ЦІНА ПРОЕКТНИХ РОБІТ ТА ПОРЯДОК ЇХ ОПЛАТИ

2.1. Ціна проектних робіт за цим Договором визначається на підставі Зведеного кошторису, Кошторису, підготовленого Виконавцем та фіксується в Протоколі погодження ціни проектних робіт та порядку здійснення розрахунків, які після підписання їх Сторонами стають невід'ємною частиною цього Договору (відповідно - додаток №2, додаток №3, додаток №4 до Договору).

2.2. Розрахунки за цим Договором здійснюється відповідно до Протоколу погодження ціни проектних робіт та порядку здійснення розрахунків.

2.3. Ціна проектних робіт, спосіб визначення якої передбачено цим Договором може змінюватися в більшу чи меншу сторону виключно при зміні умов цього Договору, шляхом укладення Сторонами додаткової угоди. Після підписання Сторонами такої угоди, вона стає невід'ємною частиною цього Договору.

3. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ, ПЕРЕДАЧІ ТА ПРИЙНЯТТЯ ПРОЕКТНИХ РОБІТ

3.1. Порядок виконання проектних робіт визначається Календарним планом виконання проектних робіт.

3.2. Виконані роботи по кожному етапу Виконавець передає по накладній Замовнику або представнику Замовника, який діє на підставі довіреності, у такій кількості примірників:



3.2.1. по першому етапу: топографічна карта М 1:10 000 в 1 (одному) паперовому примірнику, а також в електронному вигляді на CD-диску; опитувальні листи та форми анкет для збирання вихідних даних - 1 (одному) паперовому примірнику; завдання на розроблення Схеми планування території громади в 3 (трьох) паперових примірниках.

3.2.2. Передача виконаних робіт другому етапу здійснюється в наступному порядку:

3.2.2.1. По завершенню виконання другого етапу робіт - 1 (один) паперовий примірник в кольоровому вигляді.

3.2.2.2. Після розгляду виконаної роботи на громадських слуханнях, експертизою та архітектурно-містобудівною радою - 3 (три) паперових примірника в кольоровому білому вигляді, а також на електронних носіях. Креслення, пояснювальні записки та інша текстова інформація в електронному вигляді передаються на цифровому носії інформації в кількості 1 шт. в форматі Portable Document Format (PDF).

Якщо за результатами громадських слухань, експертизи або розгляду на архітектурно-містобудівній раді у виконаній роботі було виявлено недоліки, допущені з вини Виконавця, - додатково передається 1 (один) паперовий примірник в кольоровому вигляді виконаної роботи з усуненими недоліками.

3.3. Додаткову кількість примірників документації Виконавець передає Замовнику за окрему плату, розмір якої підлягає додатковому узгодженню.

3.4. Виконані роботи Замовник або представник Замовника, який діє на підставі довіреності, отримує за адресою: м. Київ, пр. Голосіївський, 50, кім. 201, поверх 2.

Одночасно з виконаними роботами по кожному етапу Виконавець передає Замовнику 4 (чотири) примірники Акту здачі-прийняття виконаних робіт (з розрахунку 2 (два) примірники для Виконавця, 1 (один) – для Замовника, 1 (один) – для Інституту).

Датою отримання Замовником робіт вважається дата проставлення Замовником (представником Замовника, який діє на підставі довіреності) підпису в накладній.

3.5. Замовник та Інститут зобов'язані упродовж 5 (п'яти) робочих днів, з дати отримання Замовником (представником Замовника, який діє на підставі довіреності) виконаних проектних робіт передбачених п.п. 3.2.1, 3.2.2.1. Договору та Акту здачі-прийняття виконаних робіт, надати Виконавцю підписаний Акт здачі-прийняття виконаних робіт. Письмову мотивовану відмову від прийняття робіт має право надати виключно Замовник.

3.6. Замовник має право подати письмову мотивовану відмову від прийняття проектних робіт за наявності зауважень до виконаних Виконавцем робіт. Письмова мотивована відмова подається Замовником упродовж 5 (п'яти) робочих днів з дати отримання виконаних проектних робіт та повинна містити перелік доопрацювань, які потрібно виконати, а також строки їх виконання. Замовник, подаючи письмову мотивовану відмову, передає Виконавцю отриманий комплект документації в повному обсязі, про що складається Акт повернення-прийняття. Якщо запропоновані Замовником строки на виконання доопрацювань є такими, що унеможливають своєчасність їх виконання, Замовник і Виконавець складають акт з переліком доопрацювань, які потрібно виконати та узгоджених строків їх виконання.

3.6.1. Відмова від прийняття проектних робіт вважається мотивованою, якщо вона стосується якості, кількості або змісту переданої Замовнику містобудівної документації, що не відповідає чинним на території України державним будівельним нормам, стандартам, правилам та завданню на розроблення Схеми планування території громади.

3.7. У разі, якщо упродовж 5 (п'яти) робочих днів після отримання Замовником повідомлення про завершення робіт, Замовником (представником Замовника, який діє на підставі довіреності) не будуть отримані результати робіт за вказаною в п. 3.5. цього Договору адресою, Виконавець має право направити Замовнику результати виконаних робіт разом із Актами здачі-прийняття

виконаних робіт поштою. Роботи, отримані поштою розглядаються як такі, що отримані в порядку, передбаченому п. 3.5. цього Договору. У такому випадку датою отримання робіт є дата, що зазначена на документі, яка підтверджує отримання робіт Замовником.

3.8. У випадку зміни завдання на розроблення Схеми планування території громади чи вихідних даних Замовник зобов'язаний упродовж 5 (п'яти) робочих днів письмово повідомити про це Виконавця доповненням (змінюю) завдання або документом, що його замінює. При цьому, у разі необхідності Сторони оформляють додаткову угоду до цього Договору з уточненням строків виконання проектних робіт і їх вартості, враховуючи витрати, яких зазнав Виконавець та вносяться необхідні зміни в Календарний план виконання проектних робіт.

4. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Замовник зобов'язаний:

4.1.1. Надати Виконавцю після підписання цього Договору рішення на розроблення Схеми планування території громади.

4.1.2. Надати Виконавцю для виконання другого етапу робіт вихідні дані за формами які надаються Виконавцем.

4.1.3. Прийняти належним чином виконані роботи на умовах, передбачених цим Договором, у т.ч. й у випадку дострокового їх виконання.

4.1.4. Повідомляти Інститут про прийняття робіт або про призупинення виконання робіт, або про наміри розірвання цього Договору та про будь-які інші зміни, що стосуються цього Договору та виконання робіт, передбачених цим Договором.

4.1.5. Упродовж 15 (п'ятнадцяти) календарних днів з моменту отримання від Виконавця письмового повідомлення про припинення виконання проектних робіт у зв'язку з неминучістю отримання негативного результату - повідомити Виконавця про доцільність продовження виконання проектних робіт, або замінити непридатний матеріал (вихідні дані), змінити вказівки про спосіб виконання робіт або усунути інші обставини, що загрожують якості або придатності результату проектних робіт.

4.1.6. Не пізніше 5 (п'яти) робочих днів з дати отримання від Виконавця для підписання Замовником вихідних даних, підписувати їх та направляти Виконавцю.

4.1.7. У випадку відсутності зауважень до виконаних Виконавцем робіт, протягом упродовж 5 (п'яти) робочих днів з дати отримання робіт передати Виконавцю нарочним або направити поштою рекомендованим листом підписані 2 (два) примірники акту здачі-приймання виконаних робіт.

4.2. Виконавець зобов'язаний:

4.2.1. Підготувати за дорученням Замовника завдання на розроблення Схеми планування території громади.

4.2.2. Своєчасно та якісно виконувати проектні роботи згідно із завданням на розроблення Схеми планування території громади, Календарним планом виконання проектних робіт та передавати роботи Замовнику по накладній разом з Актами здачі-прийняття виконаних робіт.

4.2.3. Припинити виконання проектних робіт та письмово повідомити Замовника про їх припинення у випадку, якщо в процесі виконання таких робіт з'ясується неминучість отримання негативного результату.

4.2.4. Усунути за свій рахунок допущені з власної вини всі недоліки містобудівної документації, які будуть виявлені Замовником при її прийнятті, погодженні та експертизі упродовж узгоджених Замовником та Виконавцем строків шляхом внесення відповідних виправлень.



4.3. Інститут зобов'язаний:

- 4.3.1. Здійснювати координацію проектних робіт за цим Договором, забезпечувати залучення до проведення публічних заходів в межах цих робіт українських та зарубіжних експертів.
- 4.3.2. Здійснювати в порядку та строки визначені Договором перерахування грошових коштів на виконання проектних робіт, передбачених цим Договором.
- 4.3.3. Виконувати за дорученням Замовника представницькі функції на всіх етапах проектних робіт.
- 4.3.4. Упродовж 5 (п'яти) робочих днів з дати отримання на підписання Актів здачі-прийняття виконаних робіт передати Виконавцю нарочним або направити поштою рекомендованим листом підписані 2 (два) примірники акту здачі-прийняття виконаних робіт.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 5.1. У випадку порушення зобов'язання, що виникає з цього Договору (надалі «порушення Договору»), винувата Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством України.
 - 5.1.1. Порушенням цього Договору вважається його повне або часткове невиконання чи неналежне виконання, що полягає у порушенні умов, визначених змістом цього Договору.
 - 5.1.2. Сторона не несе відповідальності за порушення цього Договору, якщо воно сталося не з її вини (умислу чи необережності). Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення цього Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.
- 5.2. У випадку порушення Замовником та/чи Інститутом пункту 9.4. цього Договору, винувата Сторона несе відповідальність відповідно до ст.ст. 50-53 Закону України «Про авторське право та суміжні права».
- 5.3. Замовник несе відповідальність за достовірність наданої ним інформації, необхідної для виконання умов Договору.
- 5.4. У випадку несвоєчасної оплати Інститутом грошових коштів Виконавцю на виконання проектних робіт, а так само несвоєчасного представлення Виконавцем Замовнику за будь-яким результатом етапом проектних робіт відповідно до строків, визначених Календарним планом виконання проектних робіт, винувата Сторона сплачує на вимогу іншої Сторони пеню за кожний прострочений день в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України від суми невиконаного зобов'язання, що діяла упродовж періоду, за який сплачується пеня.
- 5.5. У випадку невиконання або неналежного виконання умов цього Договору щодо порушення строків виконання проектних робіт з вини Виконавця, останній платить Інституту за кожний прострочений день пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України від суми фактично невиконаних робіт етапу щодо якого виникло прострочення, яка діяла упродовж періоду, за який сплачується пеня.
- 5.6. Сплата пені не звільняє Сторін від виконання взятих на себе договірних зобов'язань.
- 5.7. У випадку надання Замовником недостовірних вихідних даних або таких, що не відповідають дійсності і це призвело до виконання проектних робіт неналежної якості або порушення строків, Виконавець не несе відповідальність за таке погіршення або порушення строків виконання робіт.
- 5.8. У випадку невиконання Інститутом упродовж 15 (п'ятнадцяти) календарних днів взятих на себе зобов'язань, передбачених підпунктом 4.3.2. цього Договору, а так само у випадку відкриття процедури банкрутства або ліквідації чи реорганізації Інституту, обов'язок здійснити перерахування грошових коштів на проведення проектних робіт, а також відповідальність за невиконання такого обов'язку покладається на Замовника.

6. ПОРЯДОК ЗМІНИ АБО РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

6.1. Зміна або розірвання цього Договору допускається лише за згодою Сторін, якщо інше не встановлено цим Договором або чинним законодавством України.

6.1.1. Якщо в процесі проектних робіт виявиться недоцільність подальшого проведення таких робіт та/чи відсутність грошових коштів, необхідних для проведення робіт, Виконавець має право припинити роботи та зобов'язаний письмово про це повідомити Замовника упродовж 3 (трьох) робочих днів з моменту припинення робіт. За наявності таких обставин Сторони можуть за взаємною згодою розірвати цей Договір. Припинення проектних робіт та розірвання цього Договору здійснюється шляхом укладання Сторонами додаткової угоди до цього Договору, та тягне за собою передачу Замовнику фактично виконаних робіт та повернення Виконавцем решти грошових коштів у розмірі, зазначеному в Акті здачі-приймання виконаних робіт.

6.2.1. Упродовж 10 (десяти) робочих днів з моменту отримання Замовником від Виконавця додаткової угоди про припинення робіт та розірвання Договору, Акта здачі-приймання та фактично виконаних проектних робіт, Замовник та Інститут зобов'язані повернути Виконавцю підписану додаткову угоду, а також один примірник підписаного Акту здачі-приймання або Замовник надає письмову мотивовану відмову від приймання проектних робіт.

6.2.2. Якщо упродовж терміну, встановленого підпунктом 6.2.1. Договору, Виконавець не отримає підписану додаткову угоду про припинення проектних робіт та/або підписаний Акт здачі-приймання, або письмову мотивовану відмову від приймання робіт, фактично виконані роботи вважаються такими, що прийняті.

6.3. Виконавець має право розірвати цей Договір в односторонньому порядку в таких випадках:

6.3.1. Затримка Інститутом перерахування грошових коштів на виконання проектних робіт більш ніж на 30 (тридцять) календарних днів з моменту, передбаченого пунктом 2.2. цього Договору або додатковою угодою.

6.3.2. Затримка Замовником надання вихідних даних більш ніж 90 (дев'яносто) календарних днів з моменту закінчення Виконавцем першого етапу проектних робіт.

6.3.3. Замовник упродовж 30 (тридцяти) календарних днів з моменту отримання листа, направленного Виконавцем відповідно до підпункту 4.2.2. Договору не замінить недоброякісний або непридатний матеріал (вихідні дані), не змінить вказівок про спосіб виконання робіт або не усуне інші обставини, що загрожують якості або придатності результатів проектних робіт.

6.4. У разі затримки на строк до 20 (двадцяти) календарних днів з моменту, передбаченого Договором або додатковою угодою перерахування грошових коштів на виконання проектних робіт або надання вихідних даних, строки виконання робіт за Календарним план-графіком зсуваються (змінюються) на відповідну кількість днів затримки без додаткового погодження із Замовником.

6.5. Замовник має право розірвати цей Договір в односторонньому порядку у випадку затримки більш ніж на 30 (тридцять) календарних днів представлення Виконавцем Замовнику результатів проектних робіт за будь-яким етапом, строки завершення яких визначені Календарним планом виконання проектних робіт (Додаток №1).

6.6. Зміна строків або розірвання Договору в односторонньому порядку здійснюється шляхом направлення Замовнику повідомлення про зміну строків або про розірвання Договору. У випадку розірвання Договору в односторонньому порядку Виконавець передає Замовнику фактично виконанні проектні роботи разом з Актом здачі-прийняття, а Замовник та Інститут зобов'язані в порядку, передбаченому пунктами 3.4.-3.6. цього Договору прийняти такі роботи. За таких обставин Сторони зобов'язані провести взаємні розрахунки.

6.7. У випадку необхідності, Виконавець на підставі письмового звернення Замовника призупиняє виконання проектних робіт. У разі призупинення виконання проектних робіт, строки



їх виконання за Календарним план-графіком зсуваються (змінюються) на відповідну кількість днів призупинення без додаткового погодження із Замовником.

6.8. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту їх належного оформлення Сторонами відповідною додатковою угодою до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або законодавством України.

7. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

7.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

8. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

8.1. Договір набирає чинності з дня його підписання уповноваженими представниками Сторін і скріплення їх печатками та діє до повного виконання Сторонами взятих договірних зобов'язань.

8.2. Припинення строку дії Договору не звільняє Сторін від відповідальності за його порушення, що мало місце під час дії цього Договору.

9. ОСОБЛИВІ УМОВИ ДОГОВОРУ

9.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у т. ч. пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також застосовуваними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

9.2. Проектні роботи, передбачені цим Договором, виконуються відповідно до чинних на території України державних будівельних норм, стандартів та правил.

9.3. Результати проектних робіт Виконавця є авторським твором, авторські права на який належать Виконавцю. Виконавець має виключне право на участь у подальшій реалізації розробленого ним згідно із умовами цього Договору твору у вигляді містобудівної документації, у т.ч. внесенні змін, коригуванні, виконанні додаткових робіт.

9.4. Замовнику передається право на публікацію/висвітлення (у виданнях та інших джерелах подання інформації, в т.ч. реклами) інформації про містобудівну документацію та результати виконання проектних робіт на її підставі, з посиланням на Виконавця як на автора.

9.5. Виконавець на вимогу Замовника має право виконати додаткові, не передбачені цим Договором або завданням на розроблення Схеми планування території громади. У такому випадку Сторони укладають додаткову угоду з урахуванням обсягу додаткових проектних робіт, що підлягають додатковій оплаті. У разі зміни вихідних даних, що стали відомі Виконавцю після виконання проектних робіт в цілому або окремого етапу робіт, коригування розробленої проектної документації оплачується додатково.

9.6. У випадку зміни обсягу проектних робіт (чисельність населення, межі населеного пункту, площа населеного пункту, площа території, що проектується тощо), передбачених Договором, Сторони укладають додаткову угоду про виконання проектних робіт та проводиться перерахунок вартості робіт на підставі кошторисів, що надаються Виконавцем.

9.7. В ході проведення проектних робіт, передбачених цим Договором, Виконавець при виникненні необхідності (обстеження території та ін.) направляє своїх працівників у службове відрядження.

10. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

10.1. Сторони звільняються від відповідальності за неналежне виконання чи невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання чи неналежне виконання є наслідком дії форс-мажорних обставин, за умови письмового повідомлення однією Стороною другої Сторони про вплив таких обставин не пізніше 10 (десяти) робочих від початку дії таких обставин та підтвердження факту дії форс-мажорних обставин відповідним документом Торгово-промислової палати України чи іншого компетентного органу.

10.2. Під форс-мажорними обставинами Сторони розуміють обставини непереборної сили, які виникли після укладення цього Договору внаслідок невідворотних дій надзвичайного характеру, які Сторона не змогла ані передбачити, ані попередити, а саме: повені, пожежі, землетруси, війни, воєнні дії, а також інші обставини, що перебувають поза межею контролю Сторін і є такими, що їх неможливо передбачити та/чи попередити.

11. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

11.1. В процесі виконання цього Договору Сторони за взаємним погодженням можуть змінювати його умови шляхом підписання додаткових угод до цього Договору, які стають його невід'ємною частиною. Сторони дійшли згоди, що цей Договір, додаткові угоди, додатки та інші документи, в яких є посилання на цей Договір, при підписанні обов'язково скріплюються печатками Сторін.

11.2. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

11.3. Зміни та доповнення, додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

11.4. Всі виправлення за текстом цього Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, якщо вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

11.5. Передача Сторонами письмової інформації, а також документів (у т.ч. вихідних даних) здійснюється у спосіб, що передбачає безпосередню передачу кореспонденції або відправлення у вигляді цінного листа з описом вкладення та з повідомленням про отримання.

11.5.1. Підтвердженням факту отримання письмової інформації, а також документів (у т.ч. вихідних даних) вважається наявність відмітки на супровідному листі у вигляді відтиску штампу із зазначенням вхідного номеру та дати або наявність відмітки на поштовому бланку повідомлення про отримання із зазначенням дати отримання та підписом особи, яка отримала відповідну кореспонденцію.

11.6. При зміні місцезнаходження, банківських чи інших реквізитів Сторони зобов'язані письмово повідомити одна одну упродовж 5 (п'яти) робочих днів з дати внесення таких змін. Відповідальність за всі негативні наслідки, пов'язані із зміною адреси, банківських або інших реквізитів, несе Сторона, яка не виконала зобов'язання повідомити іншу Сторону про зміни.

11.7. Цей Договір складений українською мовою при повному розумінні Сторонами його умов та термінології у 3 (трьох) ідентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, з розрахунку - по одному для кожної із Сторін.

12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. До цього Договору додаються як його невід'ємна частина:

12.1.1. Календарний план виконання проєктних робіт (додаток №1).

12.1.2. Зведений кошторис (додаток №2).

12.1.3. Кошторис (додаток №3).

12.1.4. Протокол погодження ціни проектних робіт та порядку здійснення розрахунків (додаток №4).

13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

«ВИКОНАВЕЦЬ»:

**ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО
„УКРАЇНСЬКИЙ НАУКОВО-
ДОСЛІДНИЙ І ПРОЕКТНИЙ
ІНСТИТУТ ЦИВІЛЬНОГО
БУДІВНИЦТВА
„УКРНДПЦИВІЛЬБУД”**
Місцезнаходження: 03039,
м. Київ, пр-т 40-річчя Жовтня, 50;
Поштова адреса: 03039, м. Київ,
пр-т Голосіївський, 50;
р/р 26004019410334 у Відділенні
№1 АКБ “Індустріалбанк”,
МФО 313849;
Код ЄДРПОУ 02497683;
ІПН 024976826097;
Свідоцтво платника ПДВ
№ 200060837

Директор

О.П. Чижевський

М.П.

«ЗАМОВНИК»:

**БАРАНІВСЬКА
МІСЬКА РАДА**
Місцезнаходження: 12700,
м. Баранівка, вул.Соборна, 20;
Поштова адреса: 12700,
м. Баранівка, вул.Соборна, 20;
Код ЄДРПОУ 04344386;

Міський голова

А.О. Душко

М.П.

«ІНСТИТУТ»:

**ГРОМАДСЬКА
ОРГАНІЗАЦІЯ «ІНСТИТУТ
ГРОМАДЯНСЬКОГО
СУСПІЛЬСТВА»**
Місцезнаходження: 01103,
м. Київ, бульвар Дружби
Народів, буд.22, кв. 21;
Поштова адреса: 01103,
м. Київ, бульвар Дружби
Народів, буд.22, кв. 21;
р/р 26004480668 в Райффайзен
Банк “АВАЛЬ” м. Київ,
МФО 380805;
Код ЄДРПОУ 24743711

Голова

Р.А. Ткачук

М.П.

Додаток №1 до Договору про співпрацю №17123
 щодо розроблення містобудівної документації
 від « » 2017 р.

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН ВИКОНАННЯ ПРОЕКТНИХ РОБІТ

№ етапів	Назва робіт за договором та етапів робіт договору	Строк виконання (робочі дні)	Розрахункова ціна (грн.), без ПДВ	Розрахункова ціна (грн.), з ПДВ
1	2	3	4	5
	Схема планування території Баранівської міської об'єднаної територіальної громади Житомирської області		333 332,81	399 999,37
1	Складання завдання на виготовлення топографічної карти; складання завдання на розроблення схеми планування території громади; складання опитувальних листів та форм анкет для збирання вихідних даних, необхідних для розроблення схеми планування території громади. Створення топографічної карти М 1:10 000. Обстеження території громади, уточнення вихідних даних .	85 робочих днів після отримання Виконавцем підписаного Сторонами Договору, додатків до нього, перерахування авансового платежу в розмірі згідно з п. 1.1. додатку №4 до Договору	181 472,00	217 766,40
2	Комплексна оцінка території, участь у розробленні стратегії розвитку території громади, громадському обговоренні. Функціональне зонування території громади, розроблення прогнозу соціально-економічного розвитку громади, участь у громадському обговоренні. Оформлення графічних матеріалів та пояснювальної записки схеми планування території громади.	<u>Початок:</u> після прийняття Замовником виконання робіт етапу «2» та перерахування авансового платежу в розмірі згідно з п. 1.2. додатку №4 до Договору; <u>Завершення:</u> 110 робочих днів при умові отримання Виконавцем вихідних даних, визначених п. 4.1.2. Договору	151 860,81	182 232,97

Від «Виконавця»:

Директор



Головний архітектор проекту

І.І. Войко

Від «Замовника»:



А.О. Душко

Від «Інституту»:

Голова


 Р.А. Ткачук
 М.П.

Додаток №2 до Договору про співпрацю №17123
щодо розроблення містобудівної документації
від « » 2017 року

Форма № 1-П

ЗВЕДЕНИЙ КОШТОРИС НА ПРОЕКТНІ І ВИШУКУВАЛЬНІ РОБОТИ

"Схема планування території Баранівської міської об'єднаної територіальної громади Житомирської області"

ДП "УКРНДПІЦІВІЛЬБУД"

(найменування проектної організації – генерального проектувальника)

БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

(найменування організації-замовника)

ГО ІГС

(найменування проектної організації – платника)

Чергове число	Перелік виконуваних робіт стадія проектування і	Найменування об'єкта будівництва або виду робіт	№№ кошторисів	Повна вартість робіт тис. грн.		
				вишукуваль них	проектних	всього
1	2	3	4	5	6	7
1.	Топографічна карта М 1:10000 (с/п - «ТОВ "КАРТОГРАФІЯ +»)		Договір с/п	166,452		166,452
2.	Схема планування території		Кошторис		166,88081	166,88081
	Разом			166,452	166,88081	333,33281
	ПДВ 20%					66,66656
	Всього з ПДВ					399,99937

Всього за кошторисом: Триста дев'яносто дев'ять тисяч дев'ятсот дев'яносто дев'ять гривень 37 коп.

Директор

М.П.

Головний архітектор проекту

Кошторис склав

Погоджено «Замовник»

М.П.

Погоджено «Інститут»

М.П.

О.П.Чижевський

І.І. Войко

А.Ю. Шевченко

А.О. Душко

А. Ткачук



Додаток №3 до Договору про співпрацю №17123
щодо розроблення містобудівної документації
від « » 2017 року

Форма №2-П

КОШТОРИС НА ПРОЕКТНІ РОБОТИ

**«Схема планування території Баранівської міської об'єднаної територіальної громади
Житомирської області»**

(найменування об'єкта будівництва, стадії проектування, виду робіт)

Найменування проектної (вишукувальної) організації: **ДП "УКРНДПЦИВІЛЬБУД"**
Найменування організації-замовника: **БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА**
Найменування організації-платника: **ГО ІГС**

Чергове число	Характеристика об'єкта будівництва або виду робіт	Назва документа обґрунтування та № частин, глав, таблиць, пунктів	Розрахунок вартості	Вартість (грн.)
1	2	3	4	5
1.	Схема планування території Площа території що проектується – 0,594 тис.км ²	Розділ 40 Гл. 1 табл.40-2 п.1 К-1,05 Показники до табл. 40-2 п.1 К-1,0 Показники до табл. 40-2 п.2 К-1,0 Показники до табл. 40-2 п.3 К-1,0 Показники до табл. 40-2 п.4 К-1,0 Показники до табл. 40-2 п.5 К-1,0 Показники до табл. 40-2 п.6 ДСТУ Б Д.1.1-7:2013 Зміна №2 К-1,01 – табл. Ж.1 К-12,51 – табл. Ж.3	(11 287,00+1 826,00х 0,594)х1,05х1,01х12,51	164 132,81
2.	Витрати на відрядження			2 748,00
	Разом			166 880,81
	ПДВ 20%			33 376,16
	Всього з ПДВ:			200 256,97

Всього за кошторисом: Двісті тисяч двісті п'ятдесят шість гривень 97 коп.

Директор

М.П.

Головний архітектор проекту

Кошторис склав

Погоджено «Замовник»

М.П.

Погоджено «Інститут»

М.П.

О.П. Чижевський

І.І. Войко

А. Ю. Шевченко

А.О. Душко

Р.А. Ткачук



Додаток №4 до Договору про співпрацю №17123
щодо розроблення містобудівної документації
від «__» _____ 2017 р.

ПРОТОКОЛ

погодження договірної ціни проектних робіт та порядку здійснення розрахунків

Назва робіт: **Схема планування території Баранівської міської об'єднаної територіальної громади Житомирської області.**

Ми, що нижче підписалися, Замовник – БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА в особі міського голови Душко А.О., Інститут – ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ІНСТИТУТ ГРОМАДЯНСЬКОГО СУСПІЛЬСТВА» в особі голови Ткачука Р.А., та Виконавець – ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО „УКРАЇНСЬКИЙ НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ І ПРОЕКТНИЙ ІНСТИТУТ ЦИВІЛЬНОГО БУДІВНИЦТВА „УКРНДПЦИВІЛЬБУД” в особі директора Чижевського О.П., засвідчуємо, що Сторонами досягнуто згоди про розмір договірної ціни за роботи, що виконується, у сумі: **333 332,81 грн. (Триста тридцять три тисячі триста тридцять дві гривні 81 коп.),** крім того, ПДВ 20%: **66 666,56 грн. (Шістдесят шість тисяч шістсот шістдесят шість гривень 56 коп.),** а всього **399 999,37 грн. (Триста дев'яносто дев'ять тисяч дев'ятсот дев'яносто дев'ять гривень 37 коп.).**

1. Розрахунки за даним Договором здійснюються в наступному порядку:
 - 1.1. Інститут упродовж 10 (десяти) робочих днів після підписання Договору, до початку виконання робіт, перераховує на розрахунковий рахунок Виконавця авансовий платіж, що становить **217 766,40 грн. (Двісті сімнадцять тисяч сімсот шістдесят шість гривень 40 коп.),** в т.ч. ПДВ 20%, на виконання робіт 1 етапу.
 - 1.2. Інститут упродовж 30 (тридцяти) робочих днів після приймання Замовником виконаних робіт 1 етапу перераховує на розрахунковий рахунок Виконавця авансовий платіж в сумі **182 232,97 грн. (Сто вісімдесят дві тисячі двісті тридцять дві гривні 97 коп.),** в т.ч. ПДВ 20%, на виконання робіт 2 етапу.

Цей протокол є підставою для проведення взаємних розрахунків і платежів між Замовником, Інститутом та Виконавцем.

Від «Виконавця»:

Від «Замовника»:

Від «Інституту»:

Директор

Міський голова

Голова



А.О. Душко

